

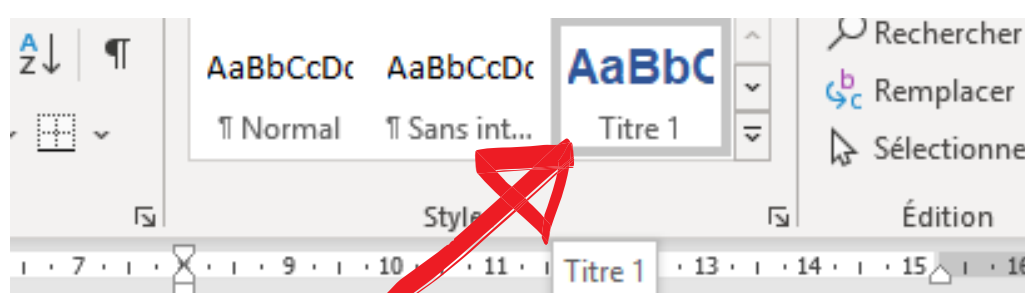
WORD

Table des matières

Tu peux devenir la personne qui sait comment faire

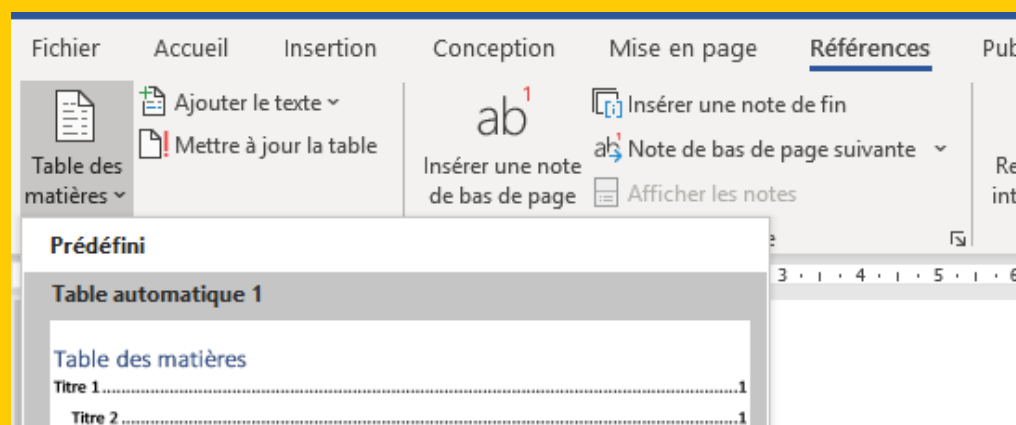


Attribue un style "Titre 1" à chacun de tes titres

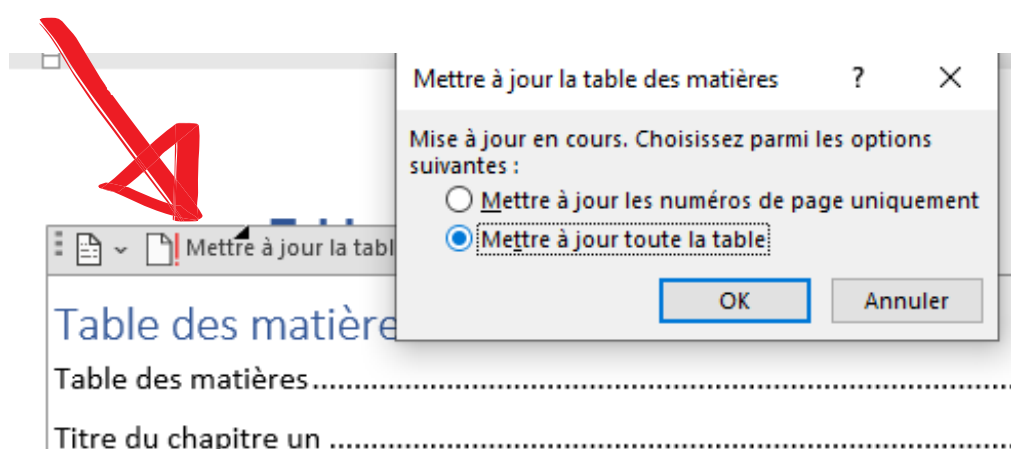


Titre du chapitre un
Le chapitre un porte sur blablablaba

Dans l'onglet Référence, insère la Table des matières



Quand ton travail est terminé, mets à jour la table



Des tutoriels pour t'aider avec Word sont regroupés sur S'informer

sinformer.cgodin.qc.ca/rediger/

Pour de l'aide personnalisée, mio : Bibliothèque