

PLANIFICATION DE NOTRE TRAVAIL D'ÉQUIPE

Cours : _____

Groupe : _____

Résumé du travail à faire

Date de remise : _____

Nombre de rencontre prévues : _____

Attribution des rôles principaux



Animateur

J'aide les membres de mon équipe à s'organiser, à s'exprimer, à respecter le tour de parole et le sujet.



Secrétaire

Je résume et rédige ce qui se dit lors des rencontres et je les transcris au besoin.



Gardien du temps

Je m'assure que mon équipe fasse la tâche dans le temps alloué à cette dernière.

Noms	Rôles

Communications

Téléphone
 MIO
 Courriel
 Messenger
 Autre(s)

Noms	Coordonnées		

Rencontre

Date : _____ Heure : _____ Lieu : _____

À aborder durant la rencontre :

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Questions à poser à l'enseignant(e) :

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Éléments à faire pour la prochaine rencontre :

Noms	Tâches

Bilan du travail d'équipe

Date : _____ Heure : _____ Lieu : _____

Quelles sont vos satisfactions en lien avec ce travail ?

Quels sont les apprentissages réalisés ?

En lien avec la matière du cours :

Par rapport au travail d'équipe :

Lors de vos prochains travaux d'équipe, qu'est-ce qui serait à améliorer ?